



О Б Щ И Н А С Е В Л И Е В О

ПРОТОКОЛ №1 по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП

На 04.10.2019 г. в 09:30 часа комисия, назначена със Заповед №1022/04.10.2019 г. на Кмета на Община Севлиево в състав:

Председател: Невена Тодорова – Заместник-кмет на Община Севлиево

и членове:

1. Стефан Тотевски – Началник отдел "Строителство и ремонт"
 2. Бистра Пенева – Юрисконсулт в отдел "Обществени поръчки и правно обслужване"
 3. Моника Лазарова – Началник отдел "Финансово-Счетоводен"
 4. Цветелина Пенчева – Главен специалист "Архитектурно-строителен контрол"
- със задача да отвори, разгледа, оцени и класира постъпилите предложения за изпълнение на обществена поръчка чрез публично състезание по реда на Глава двадесет и пета от Закона за обществените поръчки, с предмет:

„Доставка и монтаж на обзавеждане за нуждите на ДГ "Мечо Пух" с. Петко Славейков - база за изнесено обучение в с. Душево, УПИ VII, кв. 27, и база за изнесено обучение в с. Градница, УПИ V, кв. 5 община Севлиево", с уникален номер на поръчката в РОП: 00189-2019-0030, открита с Решение №0926/13.09.2019 г.

проведе своето заседание.

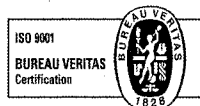
Публичното заседание за отваряне на получените оферти се проведе от 09:30 часа в зала 202 в сградата на Община Севлиево без присъствието на представители на участниците по чл. 54, ал. 1 ППЗОП и представители на средствата за масово осведомяване.

След получаване на постъпилите оферти с протокол по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП, председателят и членовете на комисията се запознаха с регистъра на постъпилите оферти и подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

В срока за подаване на оферти за участие в обществена поръчка с предмет:

„Доставка и монтаж на обзавеждане за нуждите на ДГ "Мечо Пух" с. Петко Славейков - база за изнесено обучение в с. Душево, УПИ VII, кв. 27, и база за изнесено обучение в с. Градница, УПИ V, кв. 5 община Севлиево" са подадени оферти от 2 /двама/ участника, както следва:

	Наименование на участника	Населено място	Входящ №	Дата на регистрация	Час
	1	2	3	4	5
1.	"ЛИДЕР КОНСТРУКТ" ЕООД	гр. София	69.141	19.09.2019 г.	11:33 ч.
2.	"СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ" ЕООД	гр. Габрово	69.149	03.10.2019 г.	09:44 ч.



След като констатира, че представените 2 /две/ оферти са редовно приети и съхранени, Комисията пристъпи към отваряне на запечатаните непрозрачни опаковки, по реда на тяхното постъпване, като председателят обяви тяхното съдържание, както следва:

1. Участникът "ЛИДЕР КОНСТРУКТ" ЕООД, гр. София е представил офертата си с вх. №69.141 от 19.09.2019 г. в запечатана, непрозрачна опаковка, съдържаща документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и един отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри"

Трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

2. Участникът "СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ" ЕООД, гр. Габрово е представил офертата си с вх. № 69.149 от 03.10.2019 г. в запечатана, непрозрачна опаковка, съдържаща документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и един отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

След извършване на горепосочените действия председателят на комисията закри публичното заседание.

Комисията продължи работата си в закрито заседание на дата 05.10.2019 г. в 13:00 часа, като разгледа представените документи за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и констатира следното:

1. Участникът "ЛИДЕР КОНСТРУКТ" ЕООД, гр. София е представил следните документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП:

1.1. Опис на представените документи за участие - **Образец №1;**

1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), приложен на електронен носител - 1 бр. CD, цифрово подписан от управителя на фирмата - Никола Колев - **Образец №2;**

1.3. Счетоводни баланси на "ЛИДЕР КОНСТРУКТ" ЕООД за 2016 г., 2017 г. и 2018 г. - копия;

1.4. Референция за "Доставка на мебелно обзавеждане за нуждите на Профилирана гимназия "Христо Ботев" гр. Дупница по Модул "Оптимизиране на училищната мрежа" по Национална програма "Оптимизация на училищната мрежа" за 2016 г. - копие;

1.5. Приемо-предавателен протокол за "Доставка на мебелно обзавеждане за нуждите на Профилирана гимназия "Христо Ботев" гр. Дупница по Модул "Оптимизиране на училищната мрежа" по Национална програма "Оптимизация на училищната мрежа" за 2016 г. - копие;

1.6. Списък на всички задължени лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП - **Образец №3;**

1.7. Предложение за изпълнение на поръчката - **Образец №6;**

1.8. Декларация за спазване при изготвяне на офертата на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - **Образец №7;**

1.9. Ценово предложение - **Образец №9.**

След преглед на представените документи комисията установи следното:

Участникът "ЛИДЕР КОНСТРУКТ" ЕООД, гр. София е представил всички необходими документи и отговаря напълно на изискванията за лично състояние и съответствие с критериите за подбор. Съответствието с изискванията на възложителя и утвърдените критерии за подбор се явяват мотив на комисията да допусне участника до следващо участие (етап) в процедурата.

Участникът е представил Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изисквания на възложителя по **Образец №6**. Участникът **"ЛИДЕР КОНСТРУКТ" ЕООД, гр. София** е предложил срок за доставка на стоките **30 /тридесет/ календарни дни**, който започва да тече от датата на получаване на писмената заявка на Възложителя. Срокът за монтаж на стоките, който е предложен е **10 /десет/ календарни дни**, считано от датата на доставката, отбелязана в Приемо-предавателния протокол за доставка на стоките с всички окомплектовки, сертификати, разрешения и инструкции за съхранение и експлоатация, подписан от двете страни или упълномощени от тях лица на датата на доставката.

Участникът декларира, че в случай, че бъде избран за изпълнител на настоящата обществена поръчка ще:

1. извърши доставка и монтаж на обзавеждане/оборудване на ДГ „Мечо Пух“ с. П.Славейков - база за изнесено обучение в с. Душево, УПИ VII, кв. 27, и база за изнесено обучение в с. Градница УПИ V кв. 5 община Севлиево, след предварителна писмена заявка от възложителя.

2. извърши доставка на обзавеждане/оборудване, напълно отговарящо на изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация на поръчката.

Участникът гарантира изпълнението на следните изисквания:

3. Ще достави ново и неупотребявано обзавеждане/оборудване, предмет на настоящата поръчка, по писмена заявка на възложителя, направена от съответния отговорник по изпълнението на договора.

3.1. Обзавеждането/оборудването ще бъде доставено в подходяща транспортна опаковка, която гарантира запазването на целостта и функционалността му при транспорт, товаро-разтоварните дейности и съхранение.

3.2. Монтажът на обзавеждането/оборудването ще се извърши съгласно изискванията на производителя.

3.3. Всички разходи за транспорт, товаро-разтоварни работи и др., необходими за изпълнение на предмета на поръчката, ще са за негова сметка.

3.4. Ако при доставката на обзавеждането/оборудването се открият недостатъци, се задължава при условията, посочени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка, да достави точния вид и брой на заявените стоки, отговарящи на техническото му предложение или такива без явни недостатъци или външни повреди.

3.5. В случай, че след приемането на доставеното обзавеждане/оборудване се открият недостатъци, които не са могли да бъдат забелязани при обикновен преглед, се задължава да ги отстрани за своя сметка съгласно условията, посочени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

3.6. В случай, че се установят производствени дефекти или повреди в рамките на предложените гаранционни срокове, ще поправи или ще замени с нови и неупотребявани повредените или некачествени стоки съгласно условията, посочени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

4. Декларира, че обзавеждането ще отговаря на следните изисквания на Възложителя:

4.1. Обзавеждането/оборудването ще бъде ново и неупотребявано;

4.2. Обзавеждането/оборудването ще бъде със съвременен дизайн, безопасно, лесно за обслужване, удобно за работа, функционално.

5. Гаранционният срок на доставеното обзавеждане/оборудване е 12 месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за осъществена доставка на заявеното оборудване.

След извършената проверка на техническото предложение на участника и съответствието с изискванията на възложителя, комисията допуска до следващ етап в процедурата, участник **"ЛИДЕР КОНСТРУКТ" ЕООД, гр. София.**

2. Участникът **"СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ" ЕООД, гр. Габрово** е представил следните документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП:

1.1. Опис на представените документи за участие - **Образец №1;**

1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), приложен на електронен носител - 1 бр. CD, цифрово подписан от управителя на фирмата - Никола Рахнев - **Образец №2;**

1.3. Списък на всички задължени лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП - **Образец №3;**

1.4. Предложение за изпълнение на поръчката - **Образец №6;**

1.5. Декларация за спазване при изготвяне на офертата на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - **Образец №7;**

1.6. Ценово предложение - **Образец №9.**

След преглед на представените документи комисията установи следното:

Участникът **"СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ" ЕООД, гр. Габрово** е представил всички необходими документи и отговоря напълно на изискванията за лично състояние и съответствие с критериите за подбор. Съответствието с изискванията на възложителя и утвърдените критерии за подбор се явяват мотив на комисията да допусне участника до следващо участие (етап) в процедурата.

Участникът е представил Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изисквания на възложителя по **Образец №6.** Участникът **"СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ" ЕООД, гр. Габрово** е предложил срок за доставка на стоките **35 /тридесет и пет/ календарни дни**, който започва да тече от датата на получаване на писмената заявка на Възложителя. Срокът за монтаж на стоките, който е предложен е **5 /пет/ календарни дни**, считано от датата на доставката, отбелязана в Приемо-предавателния протокол за доставка на стоките с всички окомплектовки, сертификати, разрешения и инструкции за съхранение и експлоатация, подписан от двете страни или упълномощени от тях лица на датата на доставката.

Участникът декларира, че в случай, че бъде избран за изпълнител на настоящата обществена поръчка ще:

1. извърши доставка и монтаж на обзавеждане/оборудване на ДГ „Мечо Пух“ с. П.Славейков - база за изнесено обучение в с. Душево, УПИ VII, кв. 27, и база за изнесено обучение в с. Градница УПИ V кв. 5 община Севлиево, след предварителна писмена заявка от възложителя.

2. извърши доставка на обзавеждане/оборудване, напълно отговарящо на изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация на поръчката.

Участникът гарантира изпълнението на следните изисквания:

3. Ще достави ново и неупотребявано обзавеждане/оборудване, предмет на настоящата поръчка, по писмена заявка на възложителя, направена от съответния отговорник по изпълнението на договора.

3.1. Обзавеждането/оборудването ще бъде доставено в подходяща транспортна опаковка, която гарантира запазването на целостта и функционалността му при транспорт, товаро-разтоварните дейности и съхранение.

3.2. Монтажът на обзавеждането/оборудването ще се извърши съгласно изискванията на производителя.

3.3. Всички разходи за транспорт, товаро-разтоварни работи и др., необходими за изпълнение на предмета на поръчката, ще са за негова сметка.

3.4. Ако при доставката на обзавеждането/оборудването се открият недостатъци, се задължава при условията, посочени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка, да достави точния вид и брой на заявените стоки, отговарящи на техническото му предложение или такива без явни недостатъци или външни повреди.

3.5. В случай, че след приемането на доставеното обзавеждане/оборудване се открият недостатъци, които не са могли да бъдат забелязани при обикновен преглед, се задължава да ги отстрани за своя сметка съгласно условията, посочени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

3.6. В случай, че се установят производствени дефекти или повреди в рамките на предложените гаранционни срокове, ще поправи или ще замени с нови и неупотребявани повредените или некачествени стоки съгласно условията, посочени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

4. Декларира, че обзавеждането ще отговаря на следните изисквания на Възложителя:

4.1. Обзавеждането/оборудването ще бъде ново и неупотребявано;

4.2. Обзавеждането/оборудването ще бъде със съвременен дизайн, безопасно, лесно за обслужване, удобно за работа, функционално.

5. Гаранционният срок на доставеното обзавеждане/оборудване е 12 месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за осъществена доставка на заявеното оборудване.

След извършената проверка на техническото предложение на участника и съответствието с изискванията на възложителя, комисията допуска до следващ етап в процедурата, участник **"СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ" ЕООД, гр. Габрово.**

След извършване на горните действия комисията реши:

1. Да допусне до следващ етап в процедурата, а именно отваряне на ценовите предложения, следните участници: **№1 "ЛИДЕР КОНСТРУКТ" ЕООД, гр. София** и **№2 "СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ" ЕООД, гр. Габрово.**

2. Следващото публично заседание за отваряне на ценовите предложения да се състои на 12.11.2019 г. от 9:00 ч. в зала 202 на административната сграда на Община Севлиево.

3. Възлага на Председателя на комисията да публикува съобщение за датата и часа на отваряне на ценовото предложение на официалната интернет страница на Община Севлиево съгласно изискванията на документацията за участие.

Настоящият протокол е изготвен на дата 05.10.2019 г. и се подписа от председателя на комисията и нейните членове без особени мнения и възражения.

КОМИСИЯ:

Председател:

Невена Тодорова

Членове:

Стефан Тотевски

Бистра Пенева

Моника Лазарова

Цветелина Пенчеи

(Заличена информация на осн. чл. 4 от

Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във

връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП